

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета учителей
МБОУ «ШКОЛА № 1 АГД»
(протокол № 9 от 24.05.2024)

Утверждено
приказом
директора МБОУ «ШКОЛА № 1 АГД»
от 28.05.2024 № 42



В.Л. Шулак

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 1
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1 администрации города Докучаевска».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1 администрации города Докучаевска» (далее – ОО), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медсестра, библиотекарь, председатель Совета родителей (законных представителей) и другие лица (по согласованию).

1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель ОО. Секретарь педагогического совета избирается в начале учебного года решением педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом директора школы.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Определяет направления образовательной деятельности ОО.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОО.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 2.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.
- 2.12. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
- 3.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся

установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.

3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

3.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- иные локальные акты ОО по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов ОО.
- Утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности.

4.4. Рекомендовать к публикации разработки работников ОО; повышение квалификации работникам ОО; представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. результаты образовательной деятельности.

VI. Регламент работы Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный семестр (четверть).

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает один из заместителей руководителя ОО.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

VII. Взаимодействие педсовета, родительского комитета и администрации.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей (законных представителей) для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Допускается ведение электронного варианта книги протоколов педагогического совета.