

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 10 ИЮН 2022

Номер записи 2229900244638

Главный специалист 



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника отдела
образования администрации
города Докучаевска
от 07.06.2022 № 105



 В.В. Кириченко

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 1 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ДОКУЧАЕВСКА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Докучаевск
2022

I. Общие положения

Новая редакция Устава, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г., номер записи 01 03 06 000021.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 1 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА» (далее – школа).

1.2. **Полное наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 1 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

Сокращенное наименование: МБОУ «ШКОЛА № 1 АГД».

Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии лицензии.

Школа, реализующая образовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

1.4. Школа находится в непосредственном подчинении отделу образования администрации города Докучаевска.

1.5. Школа создает условия для реализации гражданами Донецкой Народной Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего среднего образования всех ступеней, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.6. Школа является муниципальной собственностью, юридическим лицом (неприбыльной организацией), обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации города Докучаевска, имеет свою печать, штамп, идентификационный код юридического лица, самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

Местонахождение юридического лица в пределах населенного пункта: ДНР, 85740, город Докучаевск.

Адрес юридического лица: ДНР, 85740, город Докучаевск, улица Петровского, дом 13.

1.7. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Актами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями Народного Совета и Правительства Донецкой Народной Республики, а также приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распоряжениями и приказами главы администрации города Докучаевска, приказами отдела образования администрации города Докучаевска и настоящим Уставом.

1.9. Основными целями школы являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.10. Деятельность школы строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.11. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной и в форме экстерната, а также по индивидуальному учебному плану.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.14. В школе для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.15. В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Школа при наличии лицензии на право осуществлять образовательную деятельность, может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Правила оказания платных образовательных услуг определяются Правительством Донецкой Народной Республики.

1.17. Школа имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- определять контингент учащихся;
- совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах своей сметы по согласованию с Учредителем в лице территориальных управлений (департамента, отделов);
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

2.1. Учредителем школы является администрация города Докучаевска (далее – Учредитель). Через своего представителя (отдел образования администрации города Докучаевска) утверждает уставные документы. Школа осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в школе осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации города Докучаевска на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

2.2. Школа создается администрацией города Докучаевска и регистрируется уполномоченным органом города Докучаевска в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Отношения между Учредителем и школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и школой.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у общеобразовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Школа проходит аттестацию (государственную аккредитацию) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств школы или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

2.7. Ликвидация школы осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, администрация города Докучаевска берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.8. Медицинское обслуживание учащихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который находится в штате школы и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.9. Организация питания в школе осуществляется руководителем учреждения.

2.10. В школе должно быть помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.11. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в школе.

2.12. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию по питанию школы.

2.13. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.14. Школа может открыть группу продленного дня по заявлениям родителей (законных представителей).

2.15. В школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.16. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации города Докучаевска с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

При организации работы специальных (коррекционных) классов школа руководствуется действующим законодательством.

2.17. В школе могут быть созданы и функционировать: социально-психологическая служба, творческие группы и другие предметные методические объединения учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по школе.

2.18. На основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения общего образования формируется сеть классов,

факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы, а также рабочим учебным планом.

2.19. Взаимоотношения школы с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенных между ними.

III. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Донецкой Народной Республики, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики, курсов, дисциплин.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, нуждающихся в коррекции нарушений развития и социальной адаптации, может осуществляться по индивидуальному учебному плану по основным и адаптированным образовательным программам.

3.6. Образовательная деятельность в школе осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с государственными образовательными стандартами

Получение начального общего и основного общего образования на родном языке и изучение родного языка осуществляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.7. Школа в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.8. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.

3.10. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе Учебного плана школы, созданного в соответствии с Примерным учебным планом как частью организационного раздела Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс в школе регламентируется расписанием занятий.

Режим работы школы определяется на основе нормативно правовых актов и согласованию с отделом образования администрации города Докучаевска. Школа работает по пятидневной рабочей неделе.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Примерным учебным планом.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается

школой по согласованию с отделом образования администрации города Докучаевска.

3.11. Учебный год в школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются учащиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории обслуживания школы, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом школы и иными локальными актами.

4.5. Учащиеся школы имеют право на:

а) получение бесплатного образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану по основным и адаптированным образовательным программам; ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом школы и другими локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении школы в форме, определяемой Уставом школы;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.7. Школе запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.9. В школе освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой.

4.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.12. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

4.16. Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы полного среднего общего образования, награждаются Золотой или Серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные, семестровые и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом.

4.17. Учащиеся обязаны соблюдать Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.18. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.19. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении школы в форме, определяемой Уставом школы.

4.20. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут

ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики.

4.23. Работники школы имеют право на участие в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы, защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогические работники имеют право:

а) на выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

д) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам школы.

4.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника школы с его согласия приказом школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.26. Работники школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав школы.

V. Управление общеобразовательным учреждением

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Порядок комплектования школы кадрами осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного начальником отдела образования администрации города Докучаевска.

5.3. Руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы.

Прием на работу директора школы осуществляется начальником отдела образования администрации города Докучаевска в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Руководитель школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики за

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом школы.

5.5. Директор школы:

- имеет право первой подписи;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность школы в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы по школе и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками школы;
- представляет школу во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени школы без доверенности;
- распоряжается имуществом и денежными средствами школы;
- имеет право открывать, закрывать, а также распоряжаться счетами в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и лицевыми счетами в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики;
- выдает доверенности;
- имеет право подписывать, финансовые и платежные документы;
- осуществляет прием на работу работников школы;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников школы в соответствии с законодательством о труде;
- осуществляет расстановку педагогических кадров школы;
- составляет штатное расписание школы;
- заключает от имени школы договоры;
- организует аттестацию работников школы;
- формирует контингент учащихся школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия.

В период отсутствия директора (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполняет обязанности временно отсутствующего директора и осуществляет общее руководство деятельностью школы должностное лицо в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации города Докучаевска, в рамках всех полномочий.

5.6. Основными формами самоуправления в школе являются совет школы, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы.

Общее собрание школы вносит предложения Учредителю по улучшению

финансово-хозяйственной деятельности школы, правилам внутреннего трудового распорядка, годовому плану школы, вносит изменения и дополнения в Устав школы.

5.7. Общее собрание школы собирается не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих плюс один голос.

5.10. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет школы.

5.12. Функции педагогического совета школы:

- определяет направления образовательной деятельности школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

5.13. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.14. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педсовета школы;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные

материалы;

- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед

Учредителем.

5.15. Компетенция учредителя: создание, реорганизация, ликвидация школы; обеспечение содержания здания и сооружений школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.16. Учредитель имеет право: контролировать деятельность школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности; осуществлять контроль деятельности школы; получение полной информации, отчетов о деятельности школы.

5.17. Учредитель обязан: предоставить школе здание (помещение) с необходимым оборудованием; земельный участок в бессрочное пользование финансировать школу на основе государственных, местных нормативов финансирования, в расчете на одного учащегося в соответствии с типом школы.

VI. Имущество и средства общеобразовательного учреждения

6.1. Администрация города Докучаевска в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания и сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за школой, находятся в оперативном управлении школы.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой, осуществляются по согласованию с администрацией города Докучаевска в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Школа может безвозмездно передавать материальные ценности в учреждения, которые принадлежат к сфере управления отдела образования администрации города Докучаевска.

6.3. Школа финансируется за счет бюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований на его содержание. Главный распорядитель бюджетных средств школы - Управление финансов администрации города Докучаевска. Распорядителем бюджетных средств является отдел образования администрации, который осуществляет планирование расходов, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования. Бюджетная смета школы утверждается начальником

отдела образования администрации города Докучаевска.

6.4. Согласно бюджетному законодательству школа является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит распорядителю бюджетных средств предложения по изменению показателей бюджетной сметы;
- 5) обеспечивает ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;
- 6) исполняет другие полномочия, установленные бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Имущество школы является муниципальной собственностью и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Согласно бюджетному законодательству школа является получателем средств, поступающих во временное распоряжение, и имеет право в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, местными правовыми актами осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение.

6.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности школы утверждается начальником отдела образования администрации города Докучаевска.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

6.9. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

6.10. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из местного бюджета

6.11. Основные функции школы:

- устанавливает структуру управления деятельностью школы и штатное расписание,
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей,
- определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных средств и собственных финансовых средств на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.

6.12. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. Порядок изменения устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом начальника отдела образования администрации города Докучаевска. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов
Начальник отдела образования



В.В. Кириченко

В.В. Кириченко